

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ENTRE
CORPORACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL
Y
CADO ASESORÍAS LIMITADA
O
HURTADO Y ALFARO LIMITADA

En San Miguel, a 5 de Noviembre de 2015, comparecen por una parte, la **CORPORACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL**, persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, RUT. 70.962.500-4, debidamente representada, según se acreditará, por su Secretario General, don **CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ BARROS**, chileno, ingeniero civil industrial, RUT. 12.297.856-7, ambos con domicilio en calle Llano Subercaseaux N° 3519, comuna de San Miguel, en adelante "**la Corporación**"; y por la otra, la empresa **CADO ASESORÍAS LIMITADA o HURTADO Y ALFARO LIMITADA**, RUT. 76.151.353-2, debidamente representada por don **FRANCISCO JAVIER ALFARO BUSTAMANTE**, psicólogo, ambos con domicilio en Moneda 1137, oficina 58, comuna de Santiago en adelante, "**el Prestador**", entre quienes se ha convenido lo siguiente:

PRIMERA: La Corporación Municipal de San Miguel es una entidad de derecho privado, sin fines de lucro, constituida al amparo del D.L. 3.063 del año 1980 y sus modificaciones posteriores, cuya finalidad es administrar y operar, entre otros, los servicios en el área de la salud, adoptando las medidas necesarias para su dotación, ampliación, perfeccionamiento y eficiente y eficaz funcionamiento.

SEGUNDA: Con el fin de avanzar en la ejecución del Plan Comunal de Promoción de la Salud 2015, la Corporación Municipal de San Miguel encarga y encomienda en este acto a **CADO ASESORÍAS LIMITADA** quien acepta, la prestación de los servicios profesionales consistentes en la realización de la Jornada Comunal de Planificación Trianual, cuyo objetivo es diseñar un Plan Trianual coherente con la planificación de otros instrumentos de planificación comunal.

TERCERA: La actividad se llevará a cabo el día 5 de noviembre de 2015 de 09:30 a 12:00 hrs., en las dependencias de la Sala Fray Pedro Subercaseaux, ubicada en calle Llano Subercaseaux N° 3519, comuna de San Miguel.

El servicio pactado incluye:

- Pre-informe entregado por equipo consultor a equipo comunal como propuesta de Planificación Estratégica trienal, enviado por correo electrónico.
 - Retroalimentación con equipo comunal, mediante correo electrónico.
 - Confirmación del plan y/o reformulación del mismo tras sugerencias comunales.
 - Jornada de 2 horas para devolución de insumos del proceso a la comunidad. Equipo consultor presenta propuesta de Plan Estratégico Trianual con antecedentes del diagnóstico participativo y propuestas de acción recogidas en jornada diagnóstica.
 - Entrega de informe final aprobado y validado.
 - Diagnóstico y Planificación impresos y anillados (1 copia de cada uno).
 - Entrega vía mail en formato PDF de la documentación (Diagnóstico y Planificación).
- Entrega de set de documentos para rendición técnica y financiera en SEREMI
Coffe Break en jornada de finalización con la comunidad (100 personas).



Por su parte, para la realización de la actividad, la Corporación pondrá a disposición del prestador el espacio físico donde ésta se llevara a cabo, un Data y un Micrófono.

CUARTA: Las partes de común acuerdo podrán modificar las fechas consignadas, modificación que no podrá exceder al plazo de 30 días desde las fechas originales. A su vez el prestador se obliga a prestar asesoría post venta de seis meses, después de efectuadas las capacitaciones con el objeto de solicitar listado de asistencia, informes de evaluación etc.

QUINTA: La Corporación pagará la suma única y total de \$1.000.000.- (un millón de pesos), **Factura exenta.** El pago se realizará mediante cheque nominativo a nombre del prestador, una vez entregado a la Dirección de Salud los siguientes documentos:

- Diagnostico y planificación anillado y su copia digital
- Entrega vía mail en formato PDF de la documentación (diagnostico y planificación).
- Entrega de set de documentos para rendición técnica y financiera en SEREMI.
- PPT presentación Diagnostico Participativo y Plan Estratégico Trienal.

SEXTA: Para proceder al pago de los servicios de acuerdo al valor indicado en la cláusula anterior, el prestador deberá emitir un informe de los servicios prestados y la correspondiente factura a nombre de la Corporación Municipal de San Miguel, RUT. 70.962.500-4, Llano Subercaseaux N° 3519, comuna de San Miguel.

SEPTIMA: A fin de controlar y supervigilar la correcta ejecución del contrato, será la Directora de Salud de la Corporación, la encargada de visar el respectivo informe que acredite el servicio realizado y visar la Factura correspondiente.

OCTAVA: El monto fijado y acordado por las partes comprenderá la totalidad de los gastos en que debe incurrir el prestador para la cabal realización de su trabajo y todos los que se estimen indispensables o sean necesarios.

NOVENA: El prestador declara estar en perfecto y cabal conocimiento que prestará estos servicios en forma independiente, con plena autonomía funcional, conforme a su organización propia, sin control ni orientación de carácter laboral, sin obligación de asistencia diaria ni cumplimiento de horario, y sin ningún grado de fiscalización, supervisión o control de tipo laboral o técnico, por parte de la Corporación, no existiendo, por tanto, vínculo de dependencia y subordinación entre los contratantes y su personal.

DÉCIMA: Los derechos y obligaciones contenidos en este instrumento no podrán ser objeto de cesión o transferencia a terceras personas.

DÉCIMO PRIMERA: El prestador podrá subcontratar servicios o trabajo relacionado con la prestación del servicio objeto de este contrato. La subcontratación no eximirá al prestador de las obligaciones del contrato, manteniéndose, para todos los efectos, responsable ante la Corporación.

DÉCIMO SEGUNDA: Los contratantes declaran que el fondo de financiamiento de la obra corresponderá al Plan Comunal de Promoción de la Salud 2015, conforme al Decreto Exento N° 99 del año 2015 de SEREMI Salud, Región Metropolitana.

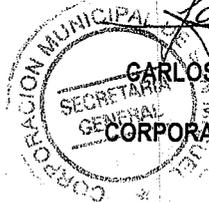


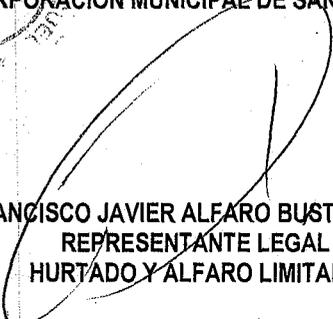
DÉCIMO TERCERA: Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en la comuna de San Miguel, y prorrogan la competencia a sus Tribunales de Justicia.

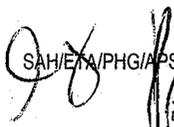
DÉCIMO CUARTA: La personería de don **CARLOS GONZALEZ BARROS** para representar a la **CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL**, consta en escritura pública de fecha 08 de mayo de 2014, repertorio N° 446 otorgada ante Notario Público de San Miguel don Gonzalo Fernando Harambillet Melero.

DÉCIMO QUINTA: La personería de don **FRANCISCO JAVIER ALFARO BUSTAMANTE** para representar a **HURTADO Y ALFARO LIMITADA**, consta en Escritura Pública de fecha 14 de octubre de 2014, bajo el Repertorio N° 10599 del año 2014 ante el Notario Público de Santiago don Cosme Fernando Gomila Gatica.

DÉCIMO SEXTA: El presente convenio se firma en 4 ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder del prestador, quien deberá firmar en todas las páginas, y 3 en poder de la Corporación Municipal de San Miguel.



CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ BARROS
SECRETARIO GENERAL
CORPORACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL


FRANCISCO JAVIER ALFARO BUSTAMANTE
REPRESENTANTE LEGAL
HURTADO Y ALFARO LIMITADA



CORPORACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL
DIRECCION JURIDICA